

Stadt Warburg

Der Bürgermeister



1 D

34414 Warburg, 21. Juli 2006
Bahnhofstr. 28
Fachbereich: I -20 Finanzservice
Aktenzeichen: I 20
Sachbearbeiterin: Daniela Otto
Zimmer: 412
Telefon: 05641/92-0
Durchwahl: 05641/92412
Telefax: 05641/92-405
E-Mail: d.otto@warburg.de
Internet: <http://www.warburg.de>
Steuer Nr.: 345 5849 3515
UStId Nr.: DE 126 711 986

Stadt Warburg Postfach 1452 34404 Warburg

An die
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Stadtverwaltung Warburg

Maßnahmenkatalog zur Vermeidung von Prüfungsbeanstandungen bei der Vergabe und Abwicklung von Aufträgen nach der VOB bzw. VOL

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

aus gegebenem Anlass möchte ich Sie bitten, bei der Vergabe und Abwicklung von Bauaufträgen (Vorbereitung und Durchführung des Ausschreibungsverfahrens etc.) auf folgende Punkte zu achten:

- Die Submission ist grundsätzlich in den Räumen der Verwaltung durchzuführen
- Die Submission ist grundsätzlich von Personen durchzuführen, die nicht mit der Vergabe des Auftrages befasst sind
- Die Originalunterlagen der Submission verbleiben in der Verwaltung. Das Ingenieurbüro erhält lediglich eine Durchschrift
- Die Angebote sind durch ein fälschungssicheres Prägegerät zu entwerfen
- Bei freihändiger Vergabe ist ein Vergabevermerk zu erstellen, aus dem alle vergabe- und entscheidungsrelevanten Daten hervorgehen
- Freie Honorarvereinbarungen sind zu vermeiden
- Die Honoraransätze haben sich ausschließlich an den Bestimmungen der HOAI zu orientieren
- Es sind schriftliche Architektenverträge abzuschließen
- Durch einen entsprechenden Vertragsbestandteil ist schriftlich sicherzustellen, dass alle Pläne (Bestandspläne) in das Eigentum der Stadt Warburg übergehen und auch von dieser genutzt werden können
- Ing.- und Architekturbüros sind bei Auftragserteilung schriftlich zu verpflichten, Planabweichungen unverzüglich der Verwaltung mitzuteilen
- Bei nicht ordnungsgemäß erbrachter Leistung ist das Architektenhonorar entsprechend zu kürzen
- Baugespräche sind durch handschriftliche Notizen zu dokumentieren und dem Bürgermeister zur Kenntnis vorzulegen

Ich bitte um Kenntnisnahme und strikte Einhaltung dieser Vorgaben.

Mit freundlichen Grüßen

Michael Stickeln